



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRICHIANA
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO
Via L. Bernard, 40 Trichiana - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
Tel. 0437/554449
e-mail: blc816001@istruzione.it - www.ictrichiana.edu.it

All'Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga
Via A. Manzoni, 1
98031 Capizzi (ME)
brigagiaco@pec.it

All'Albo dell'Istituto

Oggetto: Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ovvero Data Protection Officer (DPO) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD/DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD/DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD).

Considerato che:

- l' **ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICHIANA** è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- le scuole della provincia di Belluno, a seguito dell'accordo di rete Prot. 9725 del 22.10.2021 hanno individuato, mediante avviso di selezione Prot. 9927 del 08.11.2022, l'Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga quale DPO delle scuole della provincia di Belluno;
- in esito al predetto avviso l'Istituto Tecnico Economico "P.F. Calvi" di Belluno, istituto capofila della rete, con provvedimento dirigenziale Prot. 11112 del 28/11/2022, ha pubblicato la graduatoria definitiva dei candidati all'incarico di DPO, individuando l'Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga quale primo in graduatoria;
- preso atto che l'Ente capofila provvederà a stipulare il contratto di prestazione d'opera con l'Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga - P.I. 03366340838, per il servizio di responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) art. 37 reg. UE 2016/679 per le 35 scuole della provincia di Belluno per il periodo dal 01.12.2022 al 30.11.2023;
- ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 37, paragrafo 1, lett a) del Regolamento UE, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti o meno in banche dati automatizzate o cartacee, alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) per l'istituzione scolastica **ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICHIANA**;
- Visto l'art. 50 del D.Lvo n.267/2000 e s.m.i.

Firmato digitalmente da ALESSANDRA NUTI

DESIGNA

L'Avv. Stab. Ab. Giacomo Briga, nato a Nicosia (EN) il 22/07/1982 – C.F. BRGGCM82L22F892V – domiciliato presso lo studio legale di Via A. Manzoni,1 a Capizzi (ME) - P.I. 03366340838, **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICHIANA dal 01.12.2022 al 30.11.2023.**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del Trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni Nazionali o dell'Unione relative alla Protezione dei Dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni Nazionali o dell'Unione relative alla Protezione dei Dati nonché delle politiche del Titolare del Trattamento o del Responsabile del Trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla Protezione dei Dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la Protezione dei Dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- f) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (Art. 30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro;
- g) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- h) formare il personale, Dirigente Scolastico, DSGA, personale ATA e personale docente, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- i) dar corso, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, alla piena attuazione del GDPR, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

L'Istituto Comprensivo di Trichiana si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate: referente interno all'Ente per interfacciarsi con il RDP designato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Pastrello, sedi e strumenti per poter effettuare il monitoraggio degli adempimenti adottati dall'Ente in ossequio alle prescrizioni del Reg. 679/16;
- b) comunicare ogni scelta amministrativa e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga anche potenzialmente attività di trattamento che, per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati;
- c) adottare le indicazioni di adeguamento proposte dal RDP.;
- d) attivare il Registro dei Trattamenti ai sensi dell'art. 30 del R.E. 679/2016;

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione Privacy e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

Alessandra Nuti

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
Dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ALESSANDRA NUTI