

Trichiana di Borgo Valbelluna, 15/07/2022

All'albo online

Agli atti

OGGETTO: Procedura di selezione per l'individuazione di esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di TRICHIANA per il triennio 01/09/2022 – 31/08/2025 (D.Lgs. 81/2008).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 - Testo unico sul Pubblico Impiego e ss.mm.ii., in particolare modo l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche "Nuovo regolamento di contabilità";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 10/02/2022 di Approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 e le successive delibere di approvazione delle variazioni al PA 2022, n. 19 del 30/05/2022 e n. 27 del 27/06/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 27/06/2022 che approva il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto per il periodo 01/09/2022 – 31/08/2025;
- VISTE** le circolari n. 2/11.3.2008 e n. 5 /21.12.2016 del consiglio dei ministri-Dipartimento della funzione Pubblica;
- VISTO** l'art. 46 L.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amm.ne;
- RILEVATA** l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, comma) del D.Lgs. n. 81/2008;
- ACCERTATA** l'impossibilità di reperire tra il personale interno di questo Istituto Comprensivo una figura professionale in possesso delle specifiche competenze professionali;

INDICE

- 1) La procedura di individuazione di una ditta/esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione degli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo di Trichiana per il periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2025.
- 2) La pubblicazione sul sito web dell'Istituto dell'avviso pubblico per la presentazione di candidature, allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Bruna CODOGNO

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo n. 39/1993, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

Firmato digitalmente da BRUNA CODOGNO

In conformità al provvedimento dirigenziale di indizione, che fa parte integrante del presente avviso, pubblica il seguente

AVVISO

per l'affidamento dell'incarico previsto dal D.lgs n. 81 del 09/04/2008 di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Trichiana ad un unico esperto esterno, per il triennio 01/09/2022 – 31/08/2025.

Art. 1 - Oggetto della gara

Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Trichiana, per il triennio 01/09/2022 – 31/08/2025.

Art. 2 - Prestazioni richieste

- 1) Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole;
- 2) Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale con il Medico Competente;
- 3) Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ATS, VVFF, ecc.), se necessario;
- 4) Affiancare il Dirigente Scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- 5) Svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici appartenenti all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte del Comune;
- 6) Verificare che le misure adottate dai Comuni o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- 7) Consegnare via e-mail alla Direzione dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere ai Comuni con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni plesso scolastico;
- 8) Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
- 9) Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- 10) Prestare consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- 11) Aggiornare le procedure per le prove di evacuazione.

L'incarico non potrà essere svolto esclusivamente on line mediante richieste/produzione di documentazione, ma anche con visite in loco.

Art. 3 – Importo base disponibile

Il compenso forfettario massimo erogabile è di **€2.200,00** per ciascun anno scolastico 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, per un totale pari a **€6.600,00**.

Tale importo s'intende al lordo di qualunque onere fiscale, previdenziale, assicurativo e altre spese. La liquidazione del compenso spettante avverrà al termine di ogni annualità ed entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione di pagamento, regolare fattura elettronica/nota prestazioni.

Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.

Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC. Dovrà altresì essere prodotta al Dirigente Scolastico una relazione descrittiva dell'attività svolta dal professionista. L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti. Il presente contratto non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 -Termini di partecipazione alla gara

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura **entro le ore 12.00 del giorno 30/07/2022 a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- 1) Tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo blic816001@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **“Istanza per conferimento Incarico R.S.P.P.”**.
- 2) Per posta raccomandata A./R, in busta chiusa recante l'indicazione **“Istanza per conferimento Incarico R.S.P.P.”**, da inviare al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Trichiana, via L.Bernard, 40 – Trichiana – 32026 BORGO VALBELLUNA (BL). Non farà fede il timbro postale, bensì la data di protocollo di ricezione della busta.
- 3) Brevi manu, all'Ufficio Segreteria, in busta chiusa, recante l'indicazione **“Istanza per conferimento Incarico R.S.P.P.”**, indirizzata all'Istituto Comprensivo di Trichiana, via L.Bernard, 40 – Trichiana – 32026 BORGO VALBELLUNA (BL). L'ufficio segreteria rilascerà ricevuta di consegna.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della gara.

Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di selezione, gli interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria, rispettando, a pena di esclusione, le indicazioni di cui al precedente art. 4.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- 1) Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità con l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio fiscale e se diverso dell'indirizzo di ubicazione dell'attività professionale, del codice fiscale;
- 2) Curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste.
- 3) Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P. (D);
- 4) Dichiarazione attestante:
 - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
 - Il godimento dei diritti civili e politici;
 - L'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) Dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- 6) Offerta Economica” con indicata l'offerta economica comprensiva di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio.

L'Istituto scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati;

Art. 6 - Procedura di gara

Alle ore **10.00 del giorno 02/08/2022**, decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

Il responsabile unico del procedimento provvederà all'aggiudicazione, alla pubblicazione all'albo on-line, alla notifica al vincitore tramite PEC.

La stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale sarà subordinato al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art.7 - Criteri per la valutazione dell'offerta. (max 100 punti)

N.	Descrizione	Punteggio	
1	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni scuola gestita	max 50 punti
2	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 di punto per ogni P.A/Ente Pubblico gestito	max 5 punti
3	Offerta economica della prestazione professionale: ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF).	Max 35 punti Il punteggio max sarà assegnato all'offerta economica più bassa, per le altre offerte verrà attribuito secondo la seguente formula: $x = \text{offerta più bassa} \times 35 : \text{offerta presentata}$	
4	Svolgimento on line gratuito dell'aggiornamento della formazione del personale ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011	Max. 10 punti	

L'incarico verrà assegnato all'esperto che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti.

A parità di punteggio si terrà conto del seguente titolo di preferenza: proficua collaborazione con questo Istituto Comprensivo nei precedenti anni scolastici nell'ambito dello stesso incarico.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 8- Durata dell'incarico e sua risoluzione

Il contratto di prestazione d'opera intellettuale avrà validità triennale dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025. Non potrà essere tacitamente rinnovato.

Qualora l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Art. 9- Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, sig.ra Eliana Canton.

Art. 10- Stazione Appaltante

La stazione appaltante è l'Istituto Comprensivo di Trichiana, via L. Bernard, 40 – Trichiana 32026 BORGO VALBELLUNA (BL), codice fiscale 80004600252.

Art. 11- Contatti e sopralluoghi

I candidati interessati, previo appuntamento, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituto Comprensivo di Trichiana con decorrenza dal 15/07/2022.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Bruna CODOGNO

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo n. 39/1993, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

Firmato digitalmente da BRUNA CODOGNO