

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICHIANA**

Oggetto: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE PER I DOCENTI

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto nel corrente anno scolastico,

C H I E D E

ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. del 29/11/2007 – Comparto Scuola - la concessione di un **permesso breve** (massimo 2 ore) per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per le seguenti esigenze personali: _____ .

Dichiara che, nell'anno scolastico in corso, ha già fruito di permessi brevi per un totale di minuti / ore _____.
La presente richiesta dovrà essere firmata congiuntamente dall'insegnante fiduciaria.

Data, _____

Firma dell'insegnante richiedente

*“La durata del permesso, per il personale docente è fino al massimo di due ore. I permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione. Il permesso può essere richiesto dal dipendente con contratto a tempo indeterminato e dal personale con contratto a tempo determinato stipulato con il C.S.A.
Entro due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio”.*