



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRICHIANA  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I° GRADO  
Via L. Bernard, 40 Trichiana - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)  
Tel. 0437/554449 - Fax 0437/557406  
e-mail: BLIC816001@istruzione.it - www.ictrichiana.edu.it**

# **PROTOCOLLO DI SICUREZZA**

## **ADDENDUM “COVID”**

### **SCUOLA PRIMARIA DI TRICHIANA**

**Anno Scolastico 2021-2022**

## **INDICE:**

- ⇒ Regole e Principi generali
- ⇒ Premessa e richiamo all'art. 20 del d.lgs.81/2008
- ⇒ Regole da rispettare prima di recarsi a scuola
- ⇒ Modalità di entrata e uscita dalla Scuola
- ⇒ Regole da rispettare durante l'attività a scuola
- ⇒ Lavaggio e disinfezione delle mani
- ⇒ Mascherine e guanti e altri DPI
- ⇒ Gestione degli spazi comuni e servizi igienici
- ⇒ Modalità di accesso di persone esterne alla scuola
- ⇒ Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)
- ⇒ Assenze degli alunni
- ⇒ Valutazione dell'esposizione del rischio

## **REGOLE E PRINCIPI GENERALI**

**Tutto il personale scolastico può accedere ai locali della scuola solo se munito di mascherina chirurgica e di green pass, la cui validità viene controllata quotidianamente da personale delegato dalla dirigenza tramite la piattaforma ministeriale.**

**Il personale esterno( anche Fornitori e Utenti) alla scuola, per accedere ai locali dell'edificio scolastico, deve essere munito di mascherina chirurgica e di green pass, che viene controllato da personale dell'Istituto tramite la App VerificaC19.**

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine chirurgiche;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

## **PREMESSA E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008**

- La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare

le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

## **1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

- ***1.1 Per il personale scolastico***

Il lavoratore/La lavoratrice ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

- ***1.2 Per gli alunni e le famiglie***

L'alunno/a ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

## 2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

### • **2.1 Per il personale scolastico**

Il personale scolastico accede all'edificio tramite un ingresso riservato, che coincide con l'uscita di emergenza, lato nord; è necessario mantenere distanziamento di almeno 1 metro.

### • **2.2 Per gli alunni e le famiglie**

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite:

I genitori devono rimanere all'esterno del cancello.

All'arrivo i bambini sosterranno all'esterno, in box aula virtuali, suddivisi per classe e indossando la mascherina, fornita dalla famiglia (chirurgica o di comunità).

Al suono della campanella, insegnanti e alunni entreranno nell'edificio scolastico così suddivisi:

- classe 1B, classe 1A → PORTA LATERALE EST

- classe 2A, classe 2B, classe 3A → PORTA LATERALE OVEST

- classe 3B, classe 4A, classe 4B, classe 5B, classe 5A → PORTA CENTRALE

- ❖ Prima di entrare in aula, le insegnanti di ogni classe provvederanno all'igienizzazione delle mani degli alunni.
- ❖ Gli alunni entreranno nelle rispettive aule e siederanno nel proprio banco contrassegnato con il proprio nome. Una volta seduti, i bambini potranno togliere la mascherina e riporla in una bustina di plastica, fornita dalla famiglia. Gli insegnanti consegneranno ad ogni bambino una mascherina chirurgica fornita dalla Scuola.
- ❖ Analogamente per l'uscita, in modo ordinato e nell'ordine inverso rispetto all'ingresso, le classi si posizioneranno nei box aula. Successivamente i bambini saranno accompagnati al cancello secondo le seguenti modalità:
  - TEMPO NORMALE → prima saranno accompagnati i bambini che prendono il pulmino al cancello del cortile superiore, una classe alla volta, mentre il resto della classe sarà sorvegliato dal docente della classe contigua e dal collaboratore scolastico. Quando i pulmini saranno partiti saranno accompagnati al medesimo cancello gli alunni che vengono ritirati dal genitore o chi per esso.
  - TEMPO PIENO → gli alunni che usufruiscono del pulmino (16) saranno accompagnati dal collaboratore scolastico e fatti salire sui mezzi, uscendo dal cancello del cortile superiore; nel frattempo gli insegnanti si avvieranno con gli alunni da consegnare ai genitori verso il cortile inferiore, dove si utilizzeranno i due cancelli a disposizione per l'uscita ordinata dei gruppi, in modo da non creare assembramenti.

- **2.3 Per il personale scolastico, per gli alunni e le famiglie**

Regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

L'eventuale trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante può avvenire tramite il libretto/diario personale, mail istituzionale delle insegnanti (nome.cognome@ictrichiana.edu.it) o telefono della scuola **0437 557420**.

### 3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

#### ● 3.1 *Per il personale scolastico*

##### 1) *Elementi comuni a tutto il personale:*

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- aerazione frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

##### 2) *Personale insegnante ed educativo:*

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi rispetti sempre il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

##### 3) *Personale ausiliario:*

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi rispetti sempre il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc...



### ● **3.2 Per gli alunni e le famiglie**

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi H/BES, ecc.), che sono:

- indossare la mascherina (salvo casi particolari e quando diversamente previsto dall'avalutazione dei rischi);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

Regole comportamentali da tenere:

#### *1) in aula*

- durante le lezioni gli ambienti saranno ventilati e si provvederà all'igienizzazione delle mani dei bambini e delle bambine ogni cambio ora e/o quando necessario;
- il materiale di ogni bambino e bambina non potrà essere scambiato;
- **è preferibile** evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, il sottobanco dovrà rimanere sgombro ed eventuale materiale scolastico degli alunni sarà riposto in un armadio di classe.

#### *2) durante gli spostamenti interni/esterni:*

- durante gli spostamenti all'interno dell'aula o dell'edificio scolastico (lavagna, bagno...), gli alunni dovranno indossare la mascherina;
- ad ogni classe verrà assegnato un bagno che verrà contrassegnato con un cartello indicante la classe. Gli alunni che si recano in bagno dovranno igienizzarsi le mani con il gel prima di uscire dall'aula e lavarsi le mani con acqua e sapone, prima di rientrare in classe;
- quando sarà possibile, saranno privilegiate le attività didattiche all'aperto.

#### *3) durante la ricreazione:*

- si privilegerà lo spazio esterno, tempo atmosferico permettendo.
- i bambini consumeranno la merenda seduti e senza mascherina, poi potranno giocare nello spazio dedicato in cortile provvisti di mascherina;
- la merenda non potrà essere scambiata e saranno evitate feste e ricorrenze con scambio di cibo;

- in caso di maltempo la ricreazione verrà effettuata all'interno delle rispettive aule o in atrio (classi prime e quinte).

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

#### **4. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e impiego di soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

È necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Le soluzioni disinfettanti disponibili sono quelle comuni (dispenser) messe a disposizione dalla scuola collocate all'entrata della scuola nell'atrio e all'entrata delle aule.

## **5. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI**

### **• 5.1 Personale scolastico**

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.
- È fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola salvo i casi previsti dalla Legge.
- È obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.
- È facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

### **• 5.2 Famiglie e allievi/studenti**

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche e statiche all'interno dell'edificio scolastico.
- La mascherina non è obbligatoria per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
- È fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.
- È vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente.
- Le visiere vanno periodicamente disinfettate.
- Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

## 6. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DEI SERVIZI IGIENICI

### a) *L'utilizzo di spazi comuni*

- In tutte le aree comuni, ad es. refettorio, punti di ristoro, spogliatoi, servizi igienici, deve essere prevista una ventilazione frequente degli ambienti, prevedendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con un distanziamento di almeno 1 metro.

### b) *La gestione delle riunioni in presenza*

- Il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente
- È necessario esplicitare il tempo della riunione.
- Tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Al termine dell'incontro, deve essere garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione deve essere individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

### c) *La gestione dei servizi igienici:*

- È stato assegnato un servizio per ogni classe: le classi 1A, 1B, 2B, 4B, 5A, 5B disporranno di un bagno riservato ad ogni classe, al cui interno si trovano due servizi, uno per i maschi e uno per le femmine; le classi 2A e 3A al piano terra avranno un bagno in comune, al cui interno ciascuno dei due servizi sarà riservato ad una classe (maschi e femmine indistintamente); analogamente le classi 3B e 4A al primo piano usufruiranno di un bagno in comune.
- Per un'adeguata aerazione, mantenere, quando possibile, costantemente aperte le finestre.
- È necessaria una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo.
- Gli alunni prima di uscire possono lavarsi le mani con il sapone liquido presente in ogni servizio igienico o in alternativa igienizzarsi le mani con soluzione idroalcolica.
- È obbligatorio l'impiego, di salviette monouso.

d) *La gestione del servizio di ristorazione*

- Le classi del TP usufruiranno del refettorio al piano seminterrato dell'edificio per la consumazione dei pasti.
- I pasti saranno preparati nella cucina interna dal personale della Ditta responsabile e serviti individualmente ai tavoli.
- I turni saranno i seguenti: classi PRIMA e SECONDA alle ore 12.00, classi TERZA e QUARTA alle ore 12.30, classe QUINTA alle ore 13.00.
- L'accesso al locale mensa avverrà con uno scaglionamento di 5 minuti tra una classe e l'altra nel primo e nel secondo turno, anche partendo 5 minuti prima rispetto all'orario stabilito (es. classe 1B ingresso alle 11.55, classe 2B ingresso alle 12.00, ecc.)
- Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina (assembramento senza utilizzo di DPI) è indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale e la distanza interpersonale di 2 metri.
- Lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro prima e dopo l'ingresso nella mensa; prevedendo anche la disinfezione con gel idroalcolico.

## **7. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA**

Rispetto all'accesso di persone esterne alla scuola quali fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- il collaboratore effettuerà la misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner alle persone ESTERNE alla scuola, solo se questa sarà inferiore a 37,5 ° sarà ammessa all'interno dell'edificio;
- sarà compilato un modulo di autocertificazione e un altro di registrazione al fine di permetterne il tracciamento secondo le normative;
- per le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, si sceglieranno le modalità indicate al punto 1-Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;
- è obbligatorio l'utilizzo di una mascherina di propria dotazione chirurgica o lavabile certificata;
- è obbligatorio disinfettarsi le mani all'entrata dell'edificio, tramite apposito dispenser situato in loco, e periodicamente nella permanenza dello stesso;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## **8. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)**

### *a) Primo soccorso*

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- usare il termoscanter per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Per definire nel Protocollo la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si suggerisce la consultazione del documento ISS del 21/8/2020 in cui viene descritta la procedura da attuare con:

- **Allievo/a** che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.1, pag.10);
- **Operatore/operatrice scolastico/a** che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.3, pag. 11).

Individuazione di un ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato): l'AULA COVID è identificata con l'aula 14.

◆ I Referenti scolastici per il COVID-19 sono

- SARA ROLDO (DOCENTE)
- ALDINA DAL MAGRO (COLLABORATORE SCOLASTICO)

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

#### *b) Antincendio*

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

#### *c) Evacuazione*

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.



## 9. ASSENZE DEGLI ALUNNI

Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, ovvero con autocertificazione della famiglia (reperibile nel sito dell'Istituto).

## 10. VALUTAZIONE DELL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO

Considerando le prescrizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, della Regione Veneto e le altre misure intraprese, si ritiene che, allo stato attuale, considerando la tipologia di rischio generico alla quale i lavoratori sono esposti, la gestione del rischio sia da considerarsi adeguata. Eventuali modifiche del contesto potranno prefigurare l'adozione di nuove misure di gestione del rischio. Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali. Eventuali modifiche alla presente e tutte le comunicazioni organizzative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Il referente COVID del plesso  
Sara Roldo

L'RSPP dell'Istituto  
Massimo Cucchi

La dirigente scolastica reggente  
Bruna Codogno



Trichiana, 16 settembre 2021