

Scuola primaria di Sant'Antonio Tortal

Anno Scolastico 2021/2022

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

Tutto il personale scolastico può accedere ai locali della scuola solo se munito di green pass, il cui possesso viene verificato quotidianamente tramite l'apposita piattaforma ministeriale.

Il personale esterno (Fornitori e Utenti) che acceda ai locali della scuola, deve essere munito di green pass e lo deve esibire al personale delegato al controllo tramite App Verifica Covid19.

PREMESSA

La Scuola primaria di S. Antonio Tortal ospita 76 alunni, 14 docenti e 2 collaboratori scolastici.

Le classi sono così suddivise:

Classe prima: 15 alunni

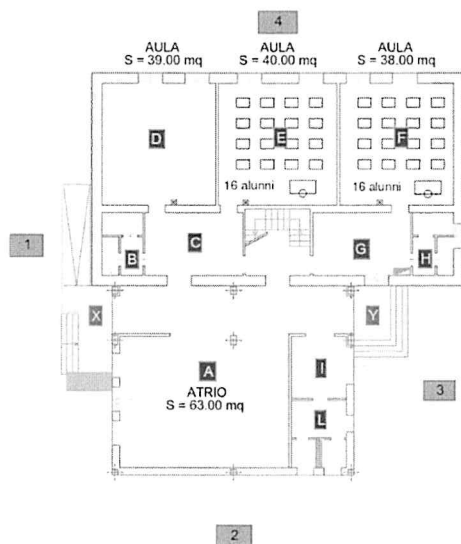
Classe seconda: 16 alunni

Classe terza: 9 alunni

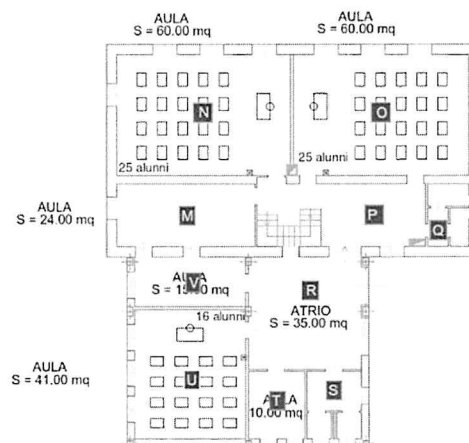
Classe quarta: 19 alunni

Classe quinta: 17 alunni

PIANTA PIANO TERRA



PIANTA PIANO PRIMO



È IMPORTANTE RICORDARE CHE:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Le regole di base da applicare sono:

- il possesso dei requisiti per poter accedere a scuola;
- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine(CHIRURGICHE);
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi.

A tali regole si accompagnano:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

SEZIONE 1: REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto Sanitario territorialmente competente. La misurazione della temperatura va fatta autonomamente, prima di partire da casa.

- Il personale scolastico deve compilare "una tantum" un'autodichiarazione che attesta la conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008.
- I genitori degli allievi devono compilare "una tantum" un'autodichiarazione che attesta la conoscenza del Protocollo in vigore.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

SEZIONE 2: MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA E PAUSE RICREATIVE

POSIZIONE DELLE AREE DI ATTESA PRIMA DELL'INGRESSO NELL'EDIFICIO SCOLASTICO E DA UTILIZZARE DURANTE LA RICREAZIONE IN CASO DI PRESENZA CONTEMPORANEA DI PIU' CLASSI.

- **CLASSE PRIMA:** angolo nord ovest (dall'angolo dell'edificio scolastico fino ai gradini dell'ingresso secondario Y). Entrata dall'ingresso secondario (scalette asilo)
- **CLASSE SECONDA:** angolo sud ovest (dalle finestre della classe seconda fino ai gradini dell'ingresso secondario Y). Entrata dall'ingresso principale (X)
- **CLASSE TERZA:** angolo nord est (zona cancello principale fino all'ingresso X e alle finestre della classe seconda). Entrata dall'ingresso secondario (scalette asilo)
- **CLASSE QUARTA:** angolo nord (dall'ingresso principale X fino al cesto da basket). Entrata dall'ingresso principale (X)
- **CLASSE QUINTA:** angolo nord (dal cesto di basket fino all'angolo dell'edificio scolastico). Entrata dall'ingresso secondario (scalette asilo)

ORARI D'INGRESSO NELL'EDIFICIO E ACCESSI UTILIZZATI

- **CLASSE SECONDA:** ore 8.00 ingresso Y
- **CLASSE TERZA:** ore 8.00 ingresso X
- **CLASSE QUARTA:** ore 8.05 ingresso X
- **CLASSE PRIMA:** ore 8.05 ingresso Y
- **CLASSE QUINTA:** ore 8.10 ingresso Y

ORARI D'USCITA DALL'EDIFICIO E ACCESSI UTILIZZATI

- **CLASSE SECONDA:** ore 17.00 ingresso Y
- **CLASSE TERZA:** ore 17.00 ingresso X
- **CLASSE QUARTA:** ore 17.05 ingresso X
- **CLASSE PRIMA:** ore 17.05 ingresso Y
- **CLASSE QUINTA:** ore 17.10 ingresso Y

ORARI D'USCITA DALL'EDIFICIO UTILIZZATI IL VENERDI'

- **CLASSE SECONDA:** ore 12.40 ingresso X
- **CLASSE TERZA:** ore 12.40 ingresso Y
- **CLASSE QUARTA:** ore 12.45 ingresso Y
- **CLASSE PRIMA:** ore 12.45 ingresso Y
- **CLASSE QUINTA:** ore 12.50 ingresso Y

SE LA RICREAZIONE DEVE ESSERE SVOLTA ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO OGNI CLASSE RIMARRA' ALL'INTERNO DEL PROPRIO SPAZIO/AULA.

La sorveglianza da parte dei docenti avverrà da postazioni definite e preassegnate ai docenti incaricati. Durante la ricreazione docenti e alunni dovranno indossare la mascherina, che potrà essere tolta solo per consumare la merenda.

Il tempo-ricreazione potrà eventualmente essere diversificato per le singole classi.

NEL MOMENTO DELL'ENTRATA, DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E DELL'USCITA SONO PREVISTI:

- distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- uso della mascherina chirurgica.

DISTRIBUZIONE DELLE CLASSI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO:

Vedi planimetrie.

SEZIONE 3: REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

- Il distanziamento interpersonale di almeno di 1 metro (misurato tra bocca e bocca; così da intendere in tutto il protocollo) è una delle misure più efficaci per contrastare il contagio e la diffusione del virus.
- L'attività didattica degli studenti ha luogo in gruppi/classe di composizione sempre uguale.
- Prestare particolare attenzione alla disposizione delle aule destinate alla didattica (E, F, N, O, U), che va rivista con una rimodulazione dei tavoli, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento; in ogni caso, va prestata la massima attenzione alla disposizione della zona interattiva della cattedra, prevedendo tra docente e i banchi uno spazio idoneo di almeno 2 metri, utilizzando sia in posizione statica che dinamica la mascherina chirurgica.
- È consentito l'utilizzo di tavoloni per svolgere attività di gruppo purché venga rispettato il distanziamento di 1 metro tra bocca e bocca e che non vi sia un uso promiscuo dei materiali.
- Nel caso di utilizzo di strumenti a fiato o di attuazione di attività corali deve essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.
- Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, devono essere previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.
- Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di attività didattiche programmate, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiarne lo svolgimento all'aperto, all'interno di appositi CLASS BOX, delimitati da opportuna segnaletica verticale o orizzontale.
- Per le **attività di educazione motoria**, qualora siano svolte **al chiuso** e in assenza di spazi adeguati, deve essere mantenuta la mascherina, garantiti un'appropriata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

All'aperto, pur privilegiando le attività individualizzate, sarà possibile togliere la mascherina e svolgere giochi che prevedono anche il contatto (solo in permanenza geografica sanitaria di colore bianco, vedi linee guida ripresa scolastica 21-22 Agosto 2021). Al termine si procederà al lavaggio delle mani e alla sanificazione di eventuali strumenti utilizzati.

- Sono permesse uscite e visite guidate nel caso la regione si trovi in ZONA BIANCA.

INDICAZIONI PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO
Usare della mascherina chirurgica SEMPRE.
Lavare e disinfettare frequentemente le mani.
Arieggiare frequentemente i locali.
Garantire il massimo del distanziamento interpersonale.
Evitare l'uso promiscuo di attrezzature, fatta eccezione durante l'attività motoria all'aperto.
Comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola.
Segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.
INDICAZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE
Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei tavoli non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale.
Vigilare, in aula, in palestra/atrio, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione statica e dinamica, fatta eccezione per le attività motorie all'aperto.
Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti.
INDICAZIONI PER IL PERSONALE AUSILIARIO
Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei tavoli non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale.
Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione statica e dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.).
Vigilare, in mensa, sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche.
Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, tavoli, cattedre, piani di lavoro, ecc... .

SEZIONE 4: LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Personale ed allievi devono procedere al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

È opportuno inoltre lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Inoltre occorre:

- utilizzare salviette usa e getta al fine di evitare la possibile dispersione di droplet e la circolazione di getti d'aria;
- dotare i servizi igienici (B, H, L, Q, S) di contenitori con sacchetti monouso chiudibili, per gettare le salviette ed i fazzoletti e mascherine;
- prevedere, all'ingresso (X, Y), un'informativa per famiglie, studenti e soggetti terzi e fornitori sulle misure da adottare per il contenimento della diffusione del virus, in particolare in merito all'igiene delle mani.

La scuola garantisce l'igiene delle mani e a tal fine mette a disposizione distributori di gel igienizzante presso gli ingressi della scuola (X, Y).

SEZIONE 5: PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, mensa, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, tavoli e cattedre.
- gli arredi (scaffali in dotazione).

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);

- i piani di lavoro, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Si suggerisce l'istituzione di un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permetta di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente;

SEZIONE 6: MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

PERSONALE SCOLASTICO	FAMIGLIE/ALLIEVI
E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e anche all'aperto durante la ricreazione.	E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e anche all'aperto durante la ricreazione.
	La mascherina non è obbligatoria durante le attività sportive e di motoria all'aperto(salvo nuove indicazioni dell'USL che verranno recepite in automatico da parte dell'Istituto)
E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso.	La mascherina non è obbligatoria con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina(dovranno essere documentate da parte dei pediatri curanti).

È importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

SEZIONE 7: GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SERVIZI IGIENICI

L'utilizzo della sala insegnanti (M), va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere: è sempre obbligatorio indossare la mascherina.

Riunioni in presenza.

Quando indispensabili, è necessario:

- che tutti i partecipanti siano in possesso del Green Pass valido, indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che durino per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Si suggerisce inoltre che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

Per l'utilizzo dei distributori automatici di caffè, è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

La gestione dei servizi igienici richiede:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

In base alle sopracitate indicazioni viene disposto che:

- La **CLASSE TERZA** (E) userà esclusivamente i servizi ubicati alla propria destra (B), la **CLASSE PRIMA** (F) quelli alla propria sinistra (H), la **CLASSE SECONDA** (U) quelli alla propria destra (S), le **CLASSI QUARTA e QUINTA** quelli alla propria sinistra (O).
- I **DOCENTI E I COLLABORATORI** utilizzeranno i servizi igienici retrostanti la bidelleria (L).

SEZIONE 8: GESTIONE DEL TEMPO MENSA

Dato che lo spazio mensa non è adeguato al numero di alunni vengono effettuati **tre turni mensa**.
Di seguito scansione oraria dei turni e delle sanificazioni:

1. Dalle 11.45 alle 12.00 sanificazione mensa e aule classi terza e prima;
2. Dalle 12.05 alle 12.25 **primo turno** classi terza e prima nelle proprie aule e classe seconda in mensa;
3. Dalle 12.25 alle 12.35 sanificazione della mensa e delle aule;
4. Dalle 12.35 alle 12.55 **secondo turno** classe quarta in mensa;
5. Dalle 12.55 alle 13.05 sanificazione della mensa;
6. Dalle 13.10 alle 13.30 **terzo turno** classe quinta in mensa;
7. Dalle 13.30 ulteriore sanificazione della mensa.

È previsto il distanziamento di un metro tra i bambini che usufruiscono del servizio mensa.

Regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi:

- uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- arieggiamento del locale;
- mantenimento delle le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione Scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19.

SEZIONE 9: GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI DA COVID 19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, ecco cosa fare in caso di:

Primo soccorso.

- L'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS).
- Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione.
- Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina).
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner).

Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il covid-19

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 o, in sua assenza, un altro componente del personale scolastico.
- Il referente scolastico per COVID-19 o un collaboratore scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno va accompagnato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (T).
- Si procede alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedano il contatto fisico (termo scanner in dotazione).
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina CHIRURGICA fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Si fa indossare una mascherina CHIRURGICA all'alunno.
- Dovrà essere dotato di mascherina CHIRURGICA chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Si fa rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Si procede alla pulizia e disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento (T) dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Medico di fiducia per la valutazione clinica del caso.
- Se un eventuale test risultasse positivo, la famiglia dell'alunno notifica il caso al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico COVID-19 che avviano la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione saranno posti in quarantena per 10 giorni se non vaccinati (con tampone tra il 10° e il 14° giorno dall'ultimo contatto con il positivo) e 7 se vaccinati (con test molecolare alla fine dell'isolamento). Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico di fiducia che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.
- Gli insegnanti di ciascun gruppo classe avranno cura di compilare un registro dove verrà riportato ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

Antincendio

- Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione

- Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.
- Per l'evacuazione sono previste le stesse modalità in vigore per l'Anno Scolastico 2020/2021.

SEZIONE 10: INFORMAZIONE E FORMAZIONE

È di massima importanza predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e di valenza strategica la sua massima pubblicizzazione nonché la condivisione delle regole, indicazione e modalità operative in esso contenuti.

Destinatari:

- genitori e altri famigliari;
- allievi;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
- personale docente e ATA;
- personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

Modalità:

- trasmissione orale
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola, ecc.).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

Formazione:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);

- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

Destinatari:

- personale docente e ATA;

Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).

Cartellonistica e segnaletica

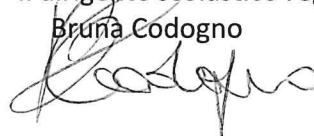
Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

Il referente COVID del plesso

L'RSPP dell'Istituto
Massimo Cucchi

Il dirigente scolastico reggente
Bruna Codogno



Trichiana, 16 settembre 2021