

PROTOCOLLO DI GESTIONE OPERATIVA DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS

(da allegare al DVR)

SCUOLA DELL'INFANZIA DI TRICHIANA – BORGO VALBELLUNA

INTRODUZIONE

Il presente documento si prefigge di regolare nel dettaglio le misure per il contenimento del COVID 19 SARS-COV-2 all'interno della scuola dell'infanzia di Trichiana, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in atto. Esso è disposto ai sensi dell'art. 7 del DPCM 11/03/2020 quale strumento attuativo di quanto stabilito dalle "Manuale operativo" trasmesso dall'USR Veneto con prot. N. 10785 del 7 luglio 2020, e in base al Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" (BUR13082020). La normativa vigente ai sensi del D.P.C.M. 17/06/2021 Art.13 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n 143 del 17/06/2021) e del decreto legge n 111 del 06/08/2021 (misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti) ha introdotto l'obbligo di esibizione e possesso della certificazione verde per il personale scolastico dal 01/09/2021 al 31/12/2021.

Tali misure sono incentrate sui seguenti principi generali:

1. Stabilità dei gruppi; durante le attività didattiche e nei periodi di pausa (es. ricreazione) si eviterà la commistione tra gruppi di alunni di sezioni diverse.
2. Approfondita igienizzazione di tutte le superfici e dei locali; al termine della giornata di scuola e comunque ogni volta che la classe lascia la propria aula, essa verrà igienizzata con sostanze a base alcolica.
3. Frequente igiene personale delle mani.
4. Uso della mascherina per tutti gli adulti
5. Controllo della temperatura corporea da effettuare a casa (sia per gli alunni che per il personale).
6. Possesso della certificazione verde per tutto il personale della scuola.

MODALITÀ' DI INGRESSO/USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

- Ogni alunno e tutto il personale dovrà aver effettuato a casa, prima di raggiungere la scuola, un controllo della propria temperatura corporea, astenendosi dal presentarsi a scuola se essa sia superiore ai 37,5 gradi. Al mattino un collaboratore scolastico accoglierà i bambini e misurerà la temperatura. Gli alunni entreranno nelle rispettive sezioni.

- I genitori / accompagnatori degli alunni potranno accompagnarli fino all'ingresso principale della scuola e affidarli al collaboratore.

- Gli alunni che escono dalle 12:30 alle 13:15 e dalle 15:30 alle 16:00 e quelli che usufruiscono dello scuolabus saranno preparati e accompagnati alla porta dai collaboratori e riconsegnati ai genitori.

GESTIONE DELLE ATTIVITA' NELLE SEZIONI

- In aula il lavoro sarà organizzato per piccoli gruppi, posizionati in diverse postazioni di lavoro.
- Gli accessi ai servizi saranno regolati, non più di 3 alunni alla volta potranno accedervi.
- Le finestre saranno aperte per almeno 5 min ogni ora; è consigliabile comunque tenerle aperte per tutta la durata delle lezioni, se le condizioni climatiche lo consentono.
- I docenti organizzeranno le proprie lezioni fruendo degli spazi esterni della scuola, ogni volta che questo sia possibile.
- Nei momenti di compresenza, anche con i docenti di sostegno, è fortemente consigliato di suddividere in due gruppi gli alunni, e fruire degli spazi alternativi alle aule ricavati all'interno e all'esterno dell'edificio
- Durante il tempo – scuola i collaboratori scolastici provvederanno più volte durante la giornata a igienizzare le superfici usate dai bambini (compresi i giochi), concordando con gli insegnanti gli interventi. L'igienizzazione avverrà comunque sempre durante la pausa pranzo.
- Ogni qualvolta un locale, uno spazio, o degli oggetti vengano utilizzati da gruppi diversi di bambini, dovranno prima essere igienizzati accuratamente

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI

- In ogni aula e in tutti i locali della scuola (atri, corridoi, ecc.) sarà presente un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona che accede al locale dovrà utilizzare. Nei bagni sarà sempre presente un dispenser con sapone liquido e salviette usa e getta.
- Ogni volta che un alunno accede ai servizi, un collaboratore scolastico provvederà a l'igienizzazione del locale.
- Le finestre dei bagni dovranno essere aperte almeno per 10 minuti ogni ora, e comunque spalancate ogni qualvolta sia possibile.
- Non sarà possibile utilizzare il dormitorio per la nanna.

PERSONALE DI SUPPORTO AI DOCENTI

- o Alcune figure dovranno per forza di cose entrare in contatto con tutti i gruppi.
- o Esse saranno ben identificate per un eventuale tracciamento dei contatti.
(registro cartaceo)

APPROCCIO CON I BAMBINI CON DISABILITÀ'

- E' necessario prevedere una visiera trasparente per il docente di sostegno. Qualora i bambini si fermino il pomeriggio e non vi sia la copertura dell'insegnante di sostegno, vista la gravità dei casi sarà necessaria la presenza di un'assistente.

FRUIZIONE DELLA MENSA

- Per poter garantire il distanziamento sociale, verranno organizzati due turni per l'accesso al refettorio .
 - I docenti di sezione sorveglieranno i bambini nel proprio turno e consumeranno il pasto con loro.
- La merenda del mattino e del pomeriggio verranno consumate in aula.

UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI

- Ogni volta che sarà possibile, le attività verranno organizzate all'aperto. Il cortile verrà delimitato in diverse parti, ognuna riservata ad una specifica sezione.

GESTIONE DEI MATERIALI NELLE CLASSI

- il materiale verrà ridotto e ogni postazione avrà la propria dotazione.
- Non è consentito portare materiali o giochi da casa.

REGOLE COMPORTAMENTALI/FAMIGLIA

- La famiglia deve comunicare al dirigente scolastico e al referente scolastico COVID quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID 19.
- Nel caso in cui il bambino manifesti i sintomi è necessario tenerlo a casa e contattare il medico di riferimento (pediatra).

COMPITI DEL REFERENTE PER LA SICUREZZA

- Collaborerà alla definizione del presente protocollo
- Collaborerà alla predisposizione delle misure elencate nel presente protocollo (es.: segnare percorsi, esporre cartelli con n° di persone accettabili nei singoli locali, ecc.)
- Il referente per la sicurezza interverrà personalmente nei confronti degli alunni e del personale per far rispettare il presente protocollo
- Riferirà eventuali criticità al dirigente scolastico, contribuendo ad individuare le possibili soluzioni
- Individuerà nel plesso un apposito spazio in cui ospitare persone con sintomatologia COVID, in attesa dell'arrivo di un familiare. La scuola di Trichiana non avendo uno spazio idoneo, utilizzerà l'antibagno al piano terra, attiguo al salone, come aula COVID.

Il presente protocollo è modificabile in qualsiasi momento, per ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie o per un mutato scenario della pandemia in atto.

Trichiana, 10/09/2021

Il referente di plesso per la sicurezza
Luana Triches

L'RSPP di Istituto
Massimo Cucchi

La dirigente scolastica
Bruna Codogno

