



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRICHIANA
SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO
Via L. Bernard, 40 Trichiana - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL)
Tel. 0437/554449 - Fax 0437/557406
e-mail: blc816001@istruzione.it - www.ictrichiana.edu.it

Comunicato n. 4

Trichiana di Borgo Valbelluna, 10 settembre 2021
Ai genitori degli alunni delle scuole
Infanzia di Navasa-Limana
Infanzia di Trichiana
Infanzia di S. Antonio Tortal
Primaria di Limana
Primaria di Trichiana
Primaria di S. Antonio Tortal
Secondaria di 1° di Limana
Secondaria di 1° di Trichiana

Oggetto: pre - accoglienza al mattino

Gentili genitori,

L'Istituto Comprensivo e i Comuni di Borgo Valbelluna e di Limana stanno collaborando per assicurare anche quest'anno il servizio di pre-accoglienza alle famiglie.

Il servizio sarà attivo da **lunedì 27 settembre 2021** e sarà rivolto esclusivamente alle famiglie che ne abbiano assoluta necessità. Per poterlo organizzare **si chiede di completare il tagliando a margine.**

Fermo restando che per i bambini che arrivano con lo scuolabus non è necessaria alcuna autorizzazione, al fine di garantire il servizio a chi ne ha effettivamente bisogno, unitamente al sottostante modulo è necessaria una **dichiarazione del datore del lavoro di entrambi i genitori, con precisati gli orari lavorativi.**

Tutta la documentazione dovrà essere presentata alla scuola entro **lunedì 20 settembre 2021. Ci riserviamo di non accettare richieste giunte tardivamente.**

I bambini saranno accolti dal personale incaricato secondo le modalità concordate con i rispettivi plessi.

A tutti i genitori **raccomando la puntualità** nell'accompagnare e ritirare i figli, poiché oltre l'orario di servizio dei docenti e fuori dagli spazi di pertinenza della scuola non è prevista alcuna sorveglianza, raccomandando anche, al mattino, di accompagnare il bambino accertandosi che entri nel cortile della scuola, evitando di lasciarlo fuori dal cancello.

Sono ammesse eccezionalmente entrate e uscite fuori orario, purché giustificate per iscritto dai genitori sul libretto personale dell'alunno, che raccoglierà anche le giustificazioni delle assenze, dei ritardi, le comunicazioni scuola-famiglia.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Bruna Codogno

✂-----

SERVIZIO DI PRE - ACCOGLIENZA

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____
della classe _____ della scuola _____

CHIEDE che il proprio figlio sia accolto alle ore _____ (non prima delle 07.35).

Allega alla presente dichiarazione dei datori di lavoro con l'indicazione degli orari lavorativi di entrambi i genitori.

FIRMA : _____