



---

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICHIANA E LIMANA

# **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

---

## Indice

Indice	2
Premessa	3
Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione	5
Art. 2 - Premesse	6
Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo	10
Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico	12
Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone	14
Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone	16
Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all’utilizzo degli strumenti digitali	18
Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità	19
Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità	20
Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti	21
Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali	22
Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy	22

## *Premessa*

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO L'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico

*REGOLAMENTO DID IC TRICHIANA E LIMANA*

2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 9.12.2019 sulla base dell'atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico prot.n.4808 del 28.11.2019 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17.12.2019 con delibera n.7

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

**Il Consiglio di Istituto** delibera in data 14 .01.2021

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI) adottato dal **Collegio dei Docenti** nella seduta del giorno 11.12.2020 e integrato dal medesimo organo collegiale in data 13.01.2021

## *Art.1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione*

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'I.C. di Trichiana
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è elaborato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico- amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento

## *Art.2 - Premesse*

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti, come modalità didattica che in condizioni di emergenza (specificatamente la chiusura della scuola per decreti degli organi governativi) sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena (non in caso di malattia), isolamento fiduciario di singoli insegnanti (non in caso di malattia), studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. In caso di quarantena del singolo alunno, la scuola eroga la DDI. Gli insegnanti dei singoli Consigli di Classe e dei team docenti, in tal caso si consultano e concordano la modalità sincrona o asincrona di svolgimento delle attività eventualmente a maggioranza. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di

*REGOLAMENTO DID IC TRICHIANA E LIMANA*

apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, apprendimento domiciliare.



**5. La DDI consente, facoltativamente e a discrezione di ogni singolo**

**insegnante**, di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

1. gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
2. la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
3. lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
4. Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale - analitico, sistematico - intuitivo, esperienziale, etc.);
5. Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

A. Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

1. Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
2. Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;
3. Realizzazione di esperienze di gruppo sotto la supervisione dell'adulto in modalità collaborativa o cooperativa.

B. Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate

*REGOLAMENTO DID IC TRICHIANA E LIMANA*

e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

1. L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
2. La visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
3. Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work o di un compito autentico.

Pertanto, non rientra tra le AID (attività integrate digitali asincrone) la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
8. La progettazione della DDI deve tenere conto dell'età e delle competenze degli alunni, quindi assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza, in un'ottica di personalizzazione del curriculum. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e

degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
  
10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato e cooperando attivamente alla personalizzazione del curriculum nella classe.
  
11. Nel quadro descritto si inseriscono le disposizioni condivise dal Collegio dei Docenti nelle sue articolazioni di consigli di classe, interclasse, intersezione e riportate in allegato. In nessun caso esse possono contrastare con previsioni di legge o disposti degli Uffici Scolastici Territoriali con particolare riguardo alle prescrizioni in merito all'orario di servizio da garantire secondo CCNL da parte dei docenti con attività sincrona e asincrona e il luogo di prestazione dello stesso.

## *Art.3-Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo*

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico Nuvola che, tra le varie funzionalità, consente di gestire il Giornale del docente, l'Agenda di classe, le valutazioni (Scuola secondaria e Primaria), le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La WESCHOOL piattaforma didattica le cui funzionalità si allegano in calce (VEDI all.1)

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

- Alla **Scuola dell'infanzia**, le insegnanti di ogni sezione creano per ogni sezione una classe virtuale su WESCHOOL da nominare come segue: Sezione – plesso - Anno scolastico (ad esempio: Volpi sez. C - TRICHIANA - 2020/2021) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona e invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando

gli indirizzi e-mail di ciascuno che verrà creato appositamente dal Team Digitale e/o dalla Funzione strumentale TIC.

- Nella **Scuola Primaria** il team docente di ogni classe crea, per ciascuna, classe su WESCHOOL da nominare come segue: Classe – plesso - Anno scolastico (ad esempio: 5A TRICHIANA 2020/2021) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona e invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi e-mail di ciascuno che verrà creato appositamente dal Team Digitale e/o dalla Funzione strumentale TIC.
- Per le **Scuola Secondaria di Primo Grado** per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, l'insegnante crea una classe su WESHOOOL da nominare come segue: Classe - plesso - Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 3C LIMANA 2020/2021 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi e-mail di ciascuno che verrà creato appositamente dal Team Digitale e/o dalla Funzione strumentale TIC.

## *Art. 4- Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico*

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di attività didattica sincrona, secondo il documento di integrazione ai regolamenti per l'attuazione della DDI, deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto rispettivamente il giorno 13 e 14 gennaio 2021 e le Linee Guida ministeriali che prevedono un monte ore massimo(da intendersi come minimo e massimo) di:
  - Scuola primaria classe prima 10 ore
  - Scuola **primaria e secondaria** 15 ore.
2. Ciascun insegnante, inoltre, completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Team docente/Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare con AID in modalità asincrona. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID asincrone.
3. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere attraverso l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio.
4. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in

particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 15:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 18:30 (festività escluse) salvo diversi accordi con i docenti, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.



## *Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone*

1. Nel caso di video lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la video lezione utilizzando Google Meet, Zoom, Jitsi integrato in WESCHOOL o le altre piattaforme previste dal regolamento.
2. Nel caso di video lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting sulla piattaforma WESCHOOL e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo e-mail individuale o di gruppo.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza tramite mail del genitore all'insegnante di riferimento per la classe.
4. Durante lo svolgimento delle video lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  1. accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  2. accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
  3. in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività incorso;

4. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
5. Partecipare al meeting possibilmente con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata del genitore all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

6. Le consegne relative alle AID sincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 15:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 18:30 (festività escluse), salvo diversi accordi con i docenti, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio.
7. Il docente realizza il proprio piano di attività sincrone in collaborazione con il team. Le video lezioni saranno svolte di norma nel rispetto degli orari di lezione del docente. Eventuali interventi pomeridiani a completamento del proprio orario di servizio potranno essere destinate a sportelli di recupero individuali e/o di piccolo gruppo.

## *Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone*

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe/Team, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano WESCHOOL come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. WESCHOOL consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso. Si possono programmare le video lezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Ogni insegnante organizzerà in una Pen Drive tutti i documenti prodotti (cartelle di Word/Excell, Power Point, prodotti multimediali, ecc.) in modo che gli stessi possano essere archiviati in modo ordinato e siano sempre usufruibili a livello d'Istituto.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo, tenendo conto di tutte le attività che complessivamente vengono richieste.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, anche opportunamente semplificata ed adeguata, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione

degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento, alla costruzione di significati e ai feedback di risultato e di processo.

## *Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali*

1. Google Meet e WESCHOOL, utilizzati nell'istituto, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## *Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità*

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico per l'emergenza.
2. Per le studentesse e gli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

*Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità*

1. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

## *Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti*

1. Per la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. Risulta determinante una valutazione tempestiva e trasparente per garantire feedback costanti.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI.
3. La valutazione delle competenze è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione degli obiettivi specifici, delle conoscenze e delle abilità previste dal curriculum nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto di eventuali difficoltà specifiche, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.



## *Art.11–Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali*

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

## *Art.12–Aspetti riguardanti la privacy*

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo di WESCHOOL e di Google Meet, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto in data 05.10.2020

Deliberato in Collegio docenti in data 13 gennaio 2021 Deliberato in Consiglio d'Istituto in data 14 gennaio 2021

## Il breviario della didattica digitale di WESCHOOL

Fare didattica innovativa **NON vuol dire usare sempre il digitale** (anzi... scappate dagli entusiasti della tecnologia sempre e per forza!). Vuol dire ragionare per *competenze sviluppate* e non per *contenuti trasmessi* e progettare percorsi di apprendimento che - sfruttando i **diversi luoghi** (aula, casa, laboratorio, mezzi di trasporto...) e i **diversi momenti** della giornata - coinvolgano gli studenti con modalità sia digitali sia vis-à-vis, che variano da lezione a lezione intrecciando **diverse metodologie**.

La "ricetta giusta" non c'è: la crea il docente caso per caso pensando ai suoi studenti.

	Cos'è	Su WeSchool...
<b>Classe capovolta</b> (o "rovesciata")	Assegnare contenuti teorici (tipicamente testi o video) da <b>studiare a casa prima della lezione</b> , per poi sfruttare il tempo in aula per approfondimenti, dubbi e discussioni. "Capovolta" perché si fa la <b>teoria a casa</b> e la <b>pratica in classe</b> . Niente di nuovo in realtà! Però molto di moda...	Creo delle <b>Board</b> e le assegno con una scadenza per il lavoro a casa. Dal <b>Registro</b> monitoro i progressi e controllo che tutti abbiano visto il <b>materiale assegnato</b> .
<b>Teach to learn</b> (Imparare insegnando)	Chiedere agli studenti di approfondire un tema, individualmente o in gruppo e con risorse selezionate o libere, per poi <b>spiegarlo ai compagni in aula, magari creando testi o video a supporto</b> . La spiegazione sarà imperfetta, ma quello che conta è il processo svolto dallo studente per prepararla.	Creo una <b>Board</b> per ogni gruppo di lavoro e aggiungo le risorse suggerite e un <b>Google Doc</b> vuoto per inserire la spiegazione, che poi viene esposta <b>a voce</b> .
<b>Project based learning</b> (Compito di realtà)	Impostare lo <b>sviluppo delle competenze</b> intorno alla realizzazione di uno <b>specifico progetto concreto</b> da svolgere in gruppo: il focus è quindi l'obiettivo progettuale da raggiungere e non "le cose da imparare". Esempio: per spiegare come funziona il web, assegno alla classe il compito "Crea il sito della gelateria di quartiere".	Creo una <b>Board chiusa</b> , con le istruzioni del progetto, e alcune <b>Board aperte collaborative</b> (una per ogni gruppo). Monitoro il lavoro della classe rispondendo alle domande degli studenti sul <b>Wall</b> .
<b>Storytelling</b>	Trasmettere i contenuti in maniera più efficace e coinvolgere gli studenti grazie ai <b>meccanismi della narrazione</b> (una storia è più facile da ricordare rispetto a una spiegazione!). <i>Parleremo nel dettaglio di questo tema nel nostro nuovo corso <a href="#">Docenti Digitali Primaria!</a></i>	Carico i contenuti all'interno della Board in modo che formino un <b>percorso narrativo coinvolgente e interattivo</b> .
<b>Real-time feedback</b>	Tenere <b>alta l'attenzione</b> e verificare immediatamente l' <b>efficacia dell'insegnamento</b> facendo domande in classe durante la spiegazione (tipicamente con strumenti digitali che aggregano i risultati in tempo reale).	Durante una lezione, lancio un esercizio WeSchool in <b>modalità Instant</b> per avere subito il polso di chi ha capito e chi no.
<b>Gamification</b>	Introdurre <b>dinamiche competitive e di gioco</b> (con squadre, obiettivi, punti per gli studenti-partecipanti) nella progettazione delle lezioni per coinvolgere di più la classe.	Utilizzo la sezione <b>Test</b> per creare i quiz e la sezione <b>Wall</b> e i commenti per indicare le fasi del gioco e gli avanzamenti di ogni studente.
<b>Inquiry based learning</b> (o apprendimento o basato sull'indagine)	Mettere al centro dell'apprendimento un' <b>esperienza diretta</b> , durante la quale gli studenti vengono coinvolti in maniera attiva collezionando <b>informazioni</b> , formulando <b>ipotesi</b> e interpretando <b>risultati</b> . In pratica: farsi domande (quelle giuste) e trovare risposte. <i>L'Inquiry based learning sarà trattato all'interno di un modulo del nostro nuovo corso <a href="#">Docenti Digitali Secondaria!</a></i>	All'interno di una Board carico i materiali utili per realizzare l'esperienza e una tabella Google Docs con <b>alcune domande-stimolo</b> a cui gli studenti dovranno rispondere alla fine del percorso.