

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICHIANA E LIMANA
Via L. Bernard, 40 Trichiana - 32026 BORGO VALBELLUNA (BL) Tel 0437/554449 - Fax
0437/557406 C.F. 80004600252 Mail:
blic816001@istruzione.it PEC: blic816001@pec.istruzione.it Codice meccanografico:
BLIC816001

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

ADDENDUM “COVID”

SCUOLA PRIMARIA DI TRICHIANA

SEDE DI CAVASSICO

Anno Scolastico 2020-2021

INDICE:

- ⇒ Regole e Principi generali
- ⇒ Premessa e richiamo all'art. 20 del d.lgs.81/2008
- ⇒ Regole da rispettare prima di recarsi a scuola
- ⇒ Modalità di entrata e uscita dalla Scuola
- ⇒ Regole da rispettare durante l'attività a scuola
- ⇒ Lavaggio e disinfezione delle mani
- ⇒ Mascherine e guanti e altri DPI
- ⇒ Gestione degli spazi comuni e servizi igienici
- ⇒ Modalità di accesso di persone esterne alla scuola
- ⇒ Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)
- ⇒ Assenze degli alunni/e
- ⇒ Valutazione dell'esposizione del rischio

REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- ☐ il distanziamento interpersonale;
- ☐ la necessità di evitare gli assembramenti;
- ☐ l'uso delle mascherine;
- ☐ l'igiene personale;
- ☐ l'aerazione frequente;
- ☐ la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- ☐ i requisiti per poter accedere a scuola;
- ☐ la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- ☐ la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

PREMESSA E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008

- La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

1. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

- **1.1 Per il personale scolastico**

Il lavoratore/La lavoratrice ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

- **1.2 Per gli alunni/e e le famiglie**

L'alunno/a ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

2. MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite,

- i genitori devono rimanere all'esterno del cancello;
- all'arrivo i bambini sosterranno all'esterno, in box aula virtuali, suddivisi per classe e indossando la mascherina, fornita dalla famiglia. (chirurgica o di comunità certificata). In caso di pioggia, i bambini entreranno nell'edificio scolastico andando nella propria aula. (VEDI PLANIMETRIA)
- al suono della campanella, insegnanti e alunni entreranno nell'edificio scolastico così suddivisi: classe Quarta, classe Prima, classe Seconda, classe Terza e classe Quinta

- **2.1 Per il personale scolastico**

È necessario mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, NON È POSSIBILE PER LE CARATTERISTICHE DELL'EDIFICIO l'utilizzo, di un punto d'accesso/uscita diverso da quello dell'utenza.

- **2.2 Per gli alunni/e e le famiglie**

- I genitori devono rimanere all'esterno dei cancelli;
- All'arrivo i bambini sosterranno all'interno dell'area di pertinenza scolastica ma all'esterno dell'edificio, in box aula virtuali, suddivisi per

classe e indossando la mascherina, fornita dalla famiglia. (chirurgica o di comunità certificata).

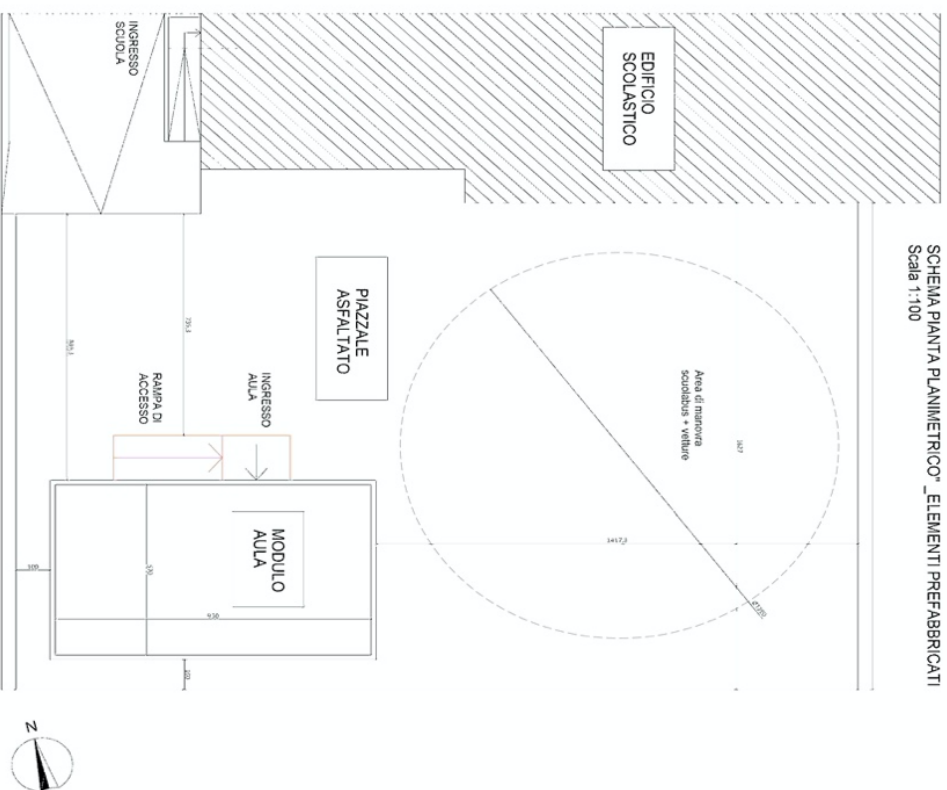
- In caso di pioggia, i bambini entreranno nell'edificio scolastico andando nella propria aula.
- Gli ORARI D'INGRESSO nell'edificio, non necessitano di variazioni per la numerosità del plesso.
- Le classi entreranno per l'unica porta d'entrata dell'edificio.
- Prima di entrare in aula, le insegnanti di ogni classe provvederanno all'igienizzazione delle mani degli alunni.
- Gli alunni entreranno nelle rispettive aule e siederanno nel proprio banco contrassegnato con il proprio nome. Una volta seduti, i bambini potranno togliere la mascherina e riporla in una bustina di plastica con cerniera, fornita dalla famiglia.
- L'eventuale trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante possono avvenire tramite il libretto/diario personale, mail istituzionale delle insegnanti (*nome.cognome@ictrichiana.gov.it*) o telefono della scuola 329 4966984.
- La descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule è segnata con apposita segnaletica orizzontale.
- ANALOGAMENTE PER L'USCITA, in modo ordinato, partendo dalla classe 5^A, i bambini verranno accompagnati all'esterno del cancello: prima si accompagneranno i bambini che prendono il pullmino, poi quelli che escono con il genitore o chi per esso.
- In relazione all'organizzazione della giornata scolastica e dell'orario settimanale, anche armonizzato con gli orari del servizio di trasporto scolastico.

- ***2.3 Per il personale scolastico, per gli alunni/e e le famiglie***

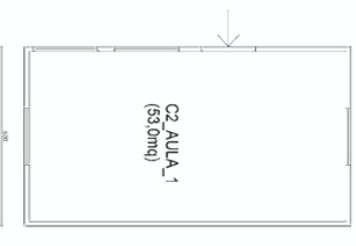
Regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

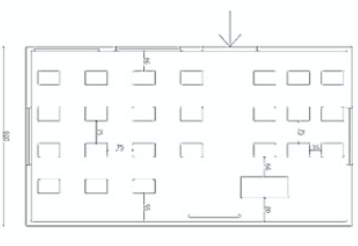
Scala 1:100



Scala 1:100



Scala 1:100

**COMUNE DI BORGO VALBELLUNA**

PROVINCIA DI BELLUNO



INTERVENTI STRAORDINARI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA. FINANZIAMENTO INTERVENTI PIANO ANNUALE 2017 A VALERE SULLE ECONOMIE DEI MUTUI BEI 2016. COD.MIUR 0250610692. SCUOLA ELEMENTARE GIOVANNI PASCOLI

COD. MIUR 0250610692. SCUOLA ELEMENTARE GIOVANNI PASCOLI

COD.MIUR 0250610692. SCUOLA ELEMENTARE GIOVANNI PASCOLI

INTERVENTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MIGLIORAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA ELEMENTARE STATALE "G.PASCOLI" IN LOCALITA' TRICHIANA

"G.PASCOLI" IN LOCALITA' TRICHIANA

PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO

1° FASE: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA ELEMENTARE STATALE "G. PASCOLI " IN LOCALITA' TRICHIANA



**COMPLESSO SCOLASTICO PREFABBRICATO TEMPORANEO
PIANTE TIPO E SCHEMI DISPOSIZIONI**

COMMITTEE	REDA/5	ALLEGATO	TECNICO
Comune di Borgo Valbelluna Indirizzo: Via dell'Industria, 3A/1	Arch. ROBERTA Pivano	P.B.5	Ing. SIMONE ALBERTO 20091 BELLUNO
DATA	ACQUINAMENTO	COLLAUDAZIONE	
Luglio 2020			



REALIZZATO CON UN PRODOTTO AUTODESK VERSIONE PER STUDENTI

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

● 3.1 Personale scolastico

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre $> 37,5^{\circ}\text{C}$) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita (a scacchiera) e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

3) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;

- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc..

● **3.2 Per gli alunni/e e le famiglie**

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi H/BES, ecc.), che sono:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

Regole comportamentali da tenere:

1) in aula

- Durante le lezioni gli ambienti saranno arieggiati e si provvederà all'igienizzazione delle mani dei bambini e delle bambine ogni cambio ora e/o quando necessario;
- il materiale di ogni bambino e bambina non potrà essere scambiato;

2) durante gli spostamenti interni/esterni:

- Durante gli spostamenti all'interno dell'aula o dell'edificio scolastico (lavagna, bagno...), gli alunni dovranno indossare la mascherina personale (chirurgica o lavabile certificata);
- Ad ogni classe verrà assegnato un bagno che verrà contrassegnato con un cartello indicante la classe. Gli alunni che si recano in bagno dovranno igienizzarsi le mani con il gel prima di uscire dall'aula e lavarsi le mani con acqua e sapone, prima di rientrare in classe.
- Quando sarà possibile, saranno privilegiate le attività didattiche all'aperto.

3) La ricreazione:

- si privilegerà lo spazio esterno, tempo atmosferico permettendo.

- I bambini consumeranno la merenda seduti e senza mascherina, poi potranno giocare nello spazio dedicato (prato) provvisti di mascherina; vedi planimetria
- la merenda non potrà essere scambiata e saranno evitate feste e ricorrenze con scambio di cibo;
- in caso di maltempo la ricreazione verrà effettuata all'interno delle rispettive aule.

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.25

Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, non possono essere gestiti come di consueto: non si procederà al cambio delle scarpe e le giacche verranno posizionate allo schienale della sedia.

Nel contempo, però, **è preferibile** evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, sotto banchi dovranno rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza.

4. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e impiego di soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

E' necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Le soluzioni disinfettanti sono rese disponibili quelle comuni (dispenser) messe a disposizione dalla scuola collocate all'entrata della scuola nell'atrio e all'entrata delle aule. (vedi planimetria)

5. MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

• 5.1 Personale scolastico

- È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina chirurgica non è obbligatoria per gli/le insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola salvo i casi previsti dalla Legge;
- è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso;
- è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

• 5.2 Famiglie e allievi/studenti

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" certificata in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- la mascherina non è obbligatoria a allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- è fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;

- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

6. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI, E SERVIZI IGIENICI

a) L'utilizzo di spazi comuni:

Nell'atrio se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

b) La gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili:

- previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente
- è necessario esplicitare il tempo della riunione;
- tutti i partecipanti e le partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- al termine dell'incontro, deve essere garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione deve essere individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

c) la gestione dei servizi igienici:

- è stato assegnato un bagno per ogni classe (VEDI PLANIMETRIA)
- per un'adeguata aerazione, mantenere, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- è necessaria una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- gli alunni prima di uscire possono lavarsi le mani con il sapone liquido presente in ogni servizio igienico o in alternativa igienizzarsi le mani con la suddetta soluzione idroalcolica;
- è obbligatorio l'impiego, di salviette monouso.

7. MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Rispetto all'accesso di persone esterne alla scuola quali fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- il collaboratore effettuerà la misurazione della temperatura corporea tramite termoscanner alle persone ESTERNE alla scuola, solo se questa sarà inferiore a 37,5 ° sarà ammessa all'interno dell'edificio;
- sarà compilato un modulo di autocertificazione e un altro di registrazione al fine di permetterne il tracciamento secondo le normative (VEDI REGISTRO PREDISPOSTO DALLA DIRIGENTE DEPOSITATO IN BIDELLERIA E ALLEGATI)
- per le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, si sceglieranno le modalità indicate al punto 1-Regole da rispettare prima di recarsi a scuola);
- è obbligatorio l'utilizzo di una mascherina di propria dotazione chirurgica o lavabile certificata;
- è obbligatorio disinfettarsi le mani all'entrata dell'edificio, tramite apposito dispenser situato in loco, e periodicamente nella permanenza dello stesso;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

8. GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

a) *Primo soccorso*

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- usare il termoscanner per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

Per definire nel Protocollo la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si suggerisce la consultazione del documento ISS del 21/8/2020 allegato al presente protocollo in cui viene descritta la procedura da attuare con:

- **Allievo/a** che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.1, pag.10);
- **Operatore/operatrice scolastico/a** che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.3, pag. 11).
 - Collocazione ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato);
ALLEGARE PLANIMETRIA IN CUI È VISUALIZZATA STANZA COVID (Magazzino insito nella sala insegnanti)

➡ I Referenti scolastici per il COVID-19 sono stati individuati nel Collegio Docenti per nomina della D.S. il giorno 11.09.2020

- SARA ROLDO, ALESSIA CERENTIN, MILENA CURTOL (DOCENTI)
- ALDINA DAL MAGRO (COLLABORATORE SCOLASTICO)

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

9. ASSENZE DEGLI ALLUNI/E

Dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica come da Circolare del Dirigente Scolastico e Comunicazione della stessa in Collegio Docenti del 11.09.2020;

10. VALUTAZIONE DELL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO

Considerando le prescrizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, della Regione Veneto e le altre misure intraprese, si ritiene che, allo stato attuale, considerando la tipologia di rischio generico alla quale i lavoratori sono esposti, la gestione del rischio sia da considerarsi adeguata. Eventuali modifiche del contesto potranno prefigurare l'adozione di nuove misure di gestione del rischio. Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e resta in vigore fino a nuove disposizioni nazionali e regionali. Eventuali modifiche alla presente e tutte le comunicazioni organizzative derivanti dallo stato di emergenza epidemiologica saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Link utili alla consultazione del presente protocollo e necessari alla stesura:

- **Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro**

<https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/studi-e-statistiche/Documents/Testo%20Unico%20sulla%20Salute%20e%20Sicurezza%20sul%20Lavoro/Testo-Unico-81-08-Edizione-Giugno%202016.pdf>

- **Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti CIRCOLARE del Ministero della Salute**

<https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2020&codLeg=73195&parte=1%20&serie=null>

- **Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**

https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf

- **PIANO PER LA RIPARTENZA 2020/2021 - Linee guida Protocollo scolastico sicurezza COVID**

https://istruzioneveneto.gov.it/20200827_6658/