ISTITUTO COMPRENSIVO DI TRICHIANA

TUTORIAL PER I GENITORI SULL'UTILIZZO REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

Con questa semplice guida, il nostro Istituto intende fornirvi alcune istruzioni per l'utilizzo del Registro Elettronico Nuvola adottato quest'anno per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado.



Per l'utilizzo del registro elettronico Nuvola si consiglia il browser gratuito **Google Chrome.**

È possibile scaricarlo seguendo il seguente link: https://www.google.it/intl/it/chrome/browser/desktop/index.html

1. Accedete al sito web dell'Istituto http://www.ictrichiana.gov.it/ e selezionate il banner "Nuvola-Registro elettronico" a destra **oppure** collegatevi al sito: https://nuvola.madisoft.it/login



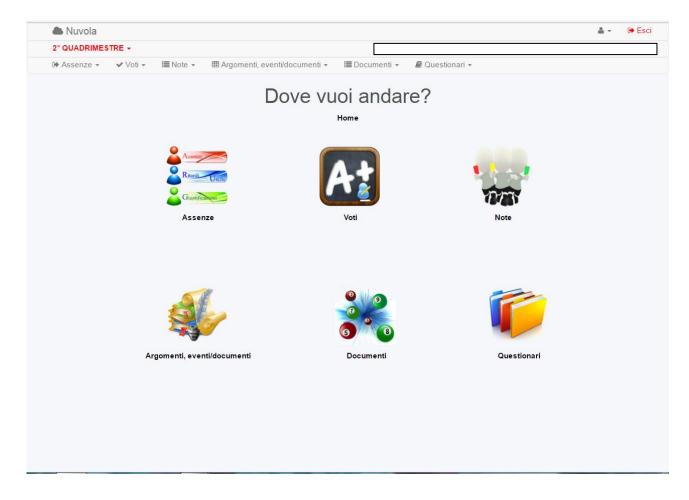
2. Comparirà la seguente schermata dove dovranno essere inseriti il **Nome utente** e la **Password** forniti dalla segreteria. Cliccare su **Login**



3. Al primo accesso il sistema vi sarà chiesto di modificare la password provvisoria (si consiglia di scriverla e riporla in luogo sicuro!);



4. Dopo aver inserito la nuova password e cliccato su **Login** si entrerà nella propria area riservata. La schermata che segue è quella che vi apparirà. Essa mostra le sezioni che abbiamo deciso di utilizzare quest'anno in area tutore.





Assenze

Il menù assenze riporta una tabella dove sono registrate le assenze effettuate.



Voti

Questo settore del registro riporta le valutazioni degli apprendimenti di vostro figlio. E' possibile vedere un andamento complessivo nelle varie materie, cliccando su **"Situazione generale"**. È importante sottolineare che la valutazione finale degli alunni non deriva dalla mera media matematica dei voti riportati nel registro.

I voti saranno visibili dopo 72 ore dalla registrazione da parte del docente.



Note

La sezione che conduce al "Report note" consente di visualizzare non solo le note disciplinari, ma anche annotazioni di altra natura (didattica, organizzativa...) che possono essere state riportate nel registro elettronico.

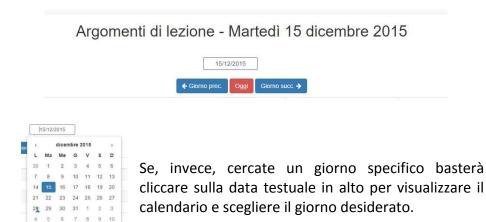


Argomenti, eventi/documenti

Questa sezione vi permette di accedere al "Report Argomenti di Lezione", "Report Documenti per Classe", "Report Documenti per Classe/Materia", "Report Documento per alunno".



In "Report Argomenti di Lezione" potrete consultare gli argomenti di lezione registrati dai docenti giorno per giorno per le varie discipline. Il calendario è facilmente navigabile, è agevole transitare al giorno precedente o a quello successivo.





In "Report Documenti/eventi per classe" potrete visualizzare gli eventi e i documenti che interessano tutta la classe inseriti dai docenti.



In "Report Documenti per alunno" potrete visualizzare i documenti personali di vostro figlio inseriti dai docenti.



Documenti

La sezione consentirà di scaricare i documenti formali di valutazione (es. documento di valutazione).





Questionari

La sezione consentirà di scaricare e compilare eventuali questionari inseriti dalla segretaria

5. Alla fine della consultazione è importante uscire con il pulsante



Per eventuali problemi di accesso, potrete rivolgervi alla segreteria, preferibilmente utilizzando l'indirizzo di posta elettronica <u>segreteria@ictrichiana.gov.it</u>